
**Offre d'emploi
Job étudiant
Assistant chargé de projet**

**CAP Innove à Nivelles est à la recherche
d'un(e) étudiant(e) jobiste de l'enseignement supérieur
pour l'aider dans la réalisation d'un de ses projets phares de l'année !**

Contrat proposé du 4 septembre au 26 octobre 2018, à raison de 2 jours par semaine : à définir avec l'étudiant en fonction de ses disponibilités et des besoins internes.

Description de l'entreprise et du projet

CAP Innove, incubateur de l'ULB en Brabant wallon, à Nivelles, soutient la création et le développement d'entreprises innovantes depuis plus de 30 ans.

La mission de l'asbl est réalisée à travers la mise en place de 3 métiers : le conseil auprès des entrepreneurs, l'hébergement d'entreprises dans son centre d'entreprise et la gestion d'un centre de séminaires. **Plus d'infos sur CAP Innove** : <https://www.capinnove.be>

Dans ce cadre, CAP Innove co-organise avec la Province du Brabant wallon **le concours Stimul'I** à destination des 4 et 5ème secondaires des écoles du Brabant wallon.

L'objectif ? Stimuler leur créativité, l'innovation et la valorisation des métiers techniques.

Comment ? On mobilise les écoles, on leur présente le concours. Les étudiants s'inscrivent puis, durant quelques mois, ils constituent des équipes et vont travailler avec leurs profs pour répondre à une problématique du monde de l'entreprise (qui leur sera dévoilée lors de la journée de lancement fin octobre) en proposant une solution créative.

Il s'agit de la deuxième édition du concours et, cette année, c'est avec le parc Walibi que nous travaillerons. Le concours, les prix et la finale seront donc organisés en lien avec ce thème. **Plus d'infos sur le concours** : <https://stimul-i.be/>

Missions

- Contacter l'ensemble des écoles du Brabant wallon, présenter clairement et de façon attractive le concours
- Décrocher des entretiens avec des professeurs ou des classes pour leur présenter le concours. Etre convaincant et récolter les inscriptions.
- Préparer et/ou adapter des supports de présentation (mailings et présentations PowerPoint)

- Assurer le contact de première ligne du projet : traiter les questions liées à l'organisation et aux inscriptions. Faire des relances et assurer le suivi des communications.
- Organiser la journée de lancement du concours avec le chargé de projet : déterminer avec lui la liste des besoins opérationnels et en assurer le relais (matériel, fournitures, catering,...)
- Utiliser différents moyens de communication y compris les moyens digitaux (téléphone, mail, web forums, réseaux sociaux, chat,...)

Profil recherché

- Vous disposez du CESS (Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur)
- Vous disposez d'excellentes capacités de communication, prendre la parole en public ne vous fait pas peur et vous êtes à l'aise au téléphone
- Vous savez faire preuve de persuasion
- Une première expérience dans un call center peut être un atout
- Vous faites preuve d'initiative et avez le sens des responsabilités
- Vous maîtrisez les outils informatiques (outlook, excel et word), les réseaux sociaux
- Vous avez de bonnes capacités d'apprentissage et appréciez le travail en équipe
- Vous disposez du permis B et d'une voiture

Nous offrons

Un contrat à durée déterminée, du 4 septembre au 26 octobre 2018 à raison de 2 jours par semaine. L'horaire sera défini en fonction des disponibilités de l'étudiant et des besoins liés au projet et à CAP Innove. La rémunération s'établira en fonction d'un taux horaire fixe.

Nous vous proposons une première expérience professionnelle enrichissante, au sein d'une équipe de 17 personnes à Nivelles. Le job varié, vous permettra de mettre vos talents de prospection et de vente en valeur.

Intéressé (e)

Contactez Aline au 067/88 36 46 ou par mail via aline.agon@capinnove.be.

Elle vous recontactera pour vous rencontrer à partir du 6 août 2018.